



PIERRE UFFICIO

Vendiamo e assistiamo

Sistemi Innovativi

Per il Tuo Ufficio

PIERRE UFFICIO Via Nazionale, 26 - 38070 PADERGNONE (TN) - P.I.V.A. 01348080225 - Cod.Fisc. PSN RNT 62T16 L378G
Tel. 0461.86 46 89 - Fax 0461.34 05 70 - e-mail: info@pierreufficio.it - www.pierreufficio.it

Le piacerebbe vivere in un mondo più pulito??

Noi ci stiamo PROVANDO!!

Gentile Cliente,

forse non sa che in base alle novità introdotte dal IV° Decreto Correttivo 28 Gennaio 2008 al Testo Unico Ambientale D.Lgs. 152/2006 vengono riadottate delle "obbligatorietà" per le aziende nella gestione dei rifiuti speciali, e **Toner, Nastri, Ink-jet lo sono!!**

RIFIUTI ESAUSTI DA STAMPA INFORMATICA... **CHE FARE?**

ATTUALMENTE IN CHE MODO SMALTISCE I PRODOTTI DI CONSUMO ESAURITI? E' PROPRIO CERTO CHE IL SUO FORNITORE ABITUALE LE FORNISCE UN SERVIZIO COMPLETO E AL SICURO DA TUTTI I RISCHI?

NOI LE OFFRIAMO UNA SOLUZIONE NON "GRATIS" MA SEMPLICE ED EFFICACE PER LA TUTELA DELLA SUA AZIENDA.

Sottoscrivendo un semplice contratto, Lei é automaticamente **MANLEVATO** da **TUTTE** le incombenze trasferendo altresì la paternità del rifiuto al fornitore del servizio (art.266, comma 4 del D.Lgs.152/2006 e successive modifiche) **ELIMINANDO QUALSIASI ALTRO ONERE, SPESA E/O RESPONSABILITA'** ed in particolare: Art.188 (oneri del produttore e dei detentori) Art.190 (registro di carico e scarico) Art.193 (trasporto dei rifiuti).



Trasporto, Stoccaggio, Impianto di triturazione e separazione delle materie prime ed un Brevetto, N°CO2003A-15 messo a punto con organi di controllo per applicare una sorta di Logistic Reverse proprio attraverso Noi.

Siamo a Sua disposizione per maggiori informazioni o delucidazioni e/o per una visita su appuntamento ci contatti ai seguenti numeri: **0461-864689 oppure 335-8023220.**

Se questo argomento Le interessa o incuriosisce, non esiti a chiederci un preventivo, semplicemente completando la tabella sottostante ed inviandocela via fax al n. 0461. 34 05 70.

Sarà nostra premura contattarLa per darLe maggiori ragguagli in merito.

Anagrafica Cliente:

Denominazione:			
Indirizzo:			
C.A.P.:			
Città:			
Telefono:		Fax:	
e-mail			

Descrizione attrezzature:

stampante Laser:	n°
stampante ink-jet:	n°
stampante ad aghi:	n°
fax:	n°
fotocopiatrice:	n°
multifunzione:	n°

Ringraziamo per la Sua cortese collaborazione e La salutiamo cordialmente.

Renato Pisoni
PIERRE UFFICIO
